AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS DE GRUPO POCHTECA

En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), **Grupo Pochteca, S.A.B. de C.V.**, sus filiales y subsidiarias (en adelante, "Grupo Pochteca"), pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, el cual detalla la forma en que recabamos, utilizamos, protegemos y tratamos sus datos personales en el marco de la relación laboral. Este aviso se emite en estricta observancia de los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la LFPDPPP, su reglamento y las mejores prácticas internacionales.

I. Identidad y Domicilio del Responsable

Responsable: Grupo Pochteca
Domicilio: Manuel Reyes Veramendi 6, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México, México.
Contacto: derechosarco@pochteca.net

Nuestros sitios web oficiales son https://www.pochteca.com.mx; https://mexico.pochteca.net/cotiza/; https://tiendapapel.pochteca.com.mx/; https://tienda.pochteca.com.mx/; https://sip.pochteca.net/; y https://lubricantesdistribuidor.com/.

Grupo Pochteca no se hace responsable de sitios de terceros que utilicen nombres de dominio similares o que imiten el contenido de nuestra página. Para cualquier duda o comentario relacionado con este Aviso de Privacidad, puede contactarnos a través del correo electrónico derechosarco@pochteca.net.

II. Consentimiento

En Grupo Pochteca, todo tratamiento de datos personales se realiza con el consentimiento previo de su titular, excepto en los casos previstos por la LFPDPPP y su reglamento. Una vez cumplidas las finalidades para las cuales los datos personales fueron recabados y habiendo procedido a la cancelación de dicha información, se llevará a cabo su eliminación, borrado o destrucción, implementando las medidas de seguridad requeridas conforme a la normativa aplicable.

Es importante señalar que, durante la relación laboral, podremos continuar recabando datos personales adicionales, los cuales serán tratados conforme a este Aviso de Privacidad y las disposiciones legales aplicables.

De acuerdo con el Artículo 8° de la LFPDPPP, el titular de los datos personales otorga su consentimiento tácito para el tratamiento de sus datos (no sensibles), siempre y cuando no manifieste su oposición de manera expresa.

Excepciones al Consentimiento

De acuerdo con el artículo 10 de la misma Ley, el consentimiento del titular no será necesario cuando el tratamiento de datos personales sea indispensable para el cumplimiento de una obligación legal o contractual, el interés público, la protección de la salud o de una persona, o el cumplimiento de disposiciones legales.

En estos casos, Grupo Pochteca garantiza que el tratamiento de los datos personales se realizará con estrictas medidas de seguridad y confidencialidad, limitándose exclusivamente a las finalidades necesarias y justificadas conforme a la normativa vigente y las obligaciones aplicables.

III. ¿Cómo obtenemos los datos personales? ¿Qué datos personales recabamos?

Recabamos datos personales de manera directa, al formalizar la relación laboral y durante su desarrollo. Las categorías de datos tratados incluyen:

Categorías de datos personales tratadas por Grupo Pochteca:

1. **Datos de identificación:** Nombre, apellidos, RFC, CURP, identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, etc.), estado civil, fotografía, firma autógrafa o digital, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, según sea aplicable.
2. **Datos de contacto:** Dirección postal, correo electrónico, números telefónicos (móvil y fijo), datos de contacto de emergencia, según sea aplicable.
3. **Datos financieros y patrimoniales:** Datos de facturación, información bancaria (números de cuenta, CLABE interbancaria), según sea aplicable.
4. **Datos académicos y laborales:** Historial académico (títulos, certificados, cédula profesional), experiencia laboral (puestos desempeñados, referencias laborales), evaluaciones de desempeño, certificaciones, cursos o capacitaciones realizadas, según sea aplicable.
5. **Datos de videovigilancia:** Imágenes captadas por sistemas de videovigilancia instalados en instalaciones de Grupo Pochteca, según sea aplicable.
6. **Datos legales:** Información relacionada con documentos legales, pensiones alimenticias, antecedentes penales (únicamente si es necesario para el puesto o servicio), según sea aplicable.
7. **Datos relacionados con seguridad laboral:** Registros de ingreso y egreso en las instalaciones, bitácoras de visitas, información relacionada con protocolos de seguridad en plantas y oficinas, equipo asignado, según sea aplicable.
8. **Datos familiares y de dependientes económicos:** Nombres, relaciones familiares, edades, escolaridad, datos médicos (en caso de emergencias) y datos de contacto de dependientes económicos o familiares para beneficios laborales, según sea aplicable.
9. **Datos administrativos:** Información para gestionar relaciones comerciales, contratos, cumplimiento de normativas, auditorías internas y externas, y actividades relacionadas con la operación empresarial de Grupo Pochteca.

Datos Sensibles

Grupo Pochteca si recopila datos sensibles de candidatos a puestos de empleo y empleados, incluyendo estado de salud, informe antidopaje, religión, estudios socioeconomicos, información médica para emergencias, alergias, discapacidades y datos biométricos (como huellas digitales en casos específicos), según resulte aplicable. Para ello, se garantiza la obtención de su consentimiento expreso de manera previa, conforme a la normativa aplicable.

IV. Plazos de conservación

Conforme al artículo 25 de la LFPDPPP y el artículo 37 de su Reglamento, Grupo Pochteca establece que los plazos de conservación de los datos personales no excederán aquellos necesarios para cumplir con las finalidades que justificaron su tratamiento. Estos plazos considerarán aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos relacionados con la información.

Una vez alcanzadas las finalidades del tratamiento, y en ausencia de disposiciones legales o reglamentarias que indiquen lo contrario, Grupo Pochteca llevará a cabo la cancelación de los datos personales bajo su custodia. Este proceso incluirá un periodo de bloqueo de los datos para

su posterior supresión, garantizando su eliminación de manera segura y conforme a la normativa aplicable.

V. Finalidades del Tratamiento de Datos

1. **Finalidades primarias (necesarias):**
   - Gestionar procesos de selección y contratación de personal.
   - Cumplir con las obligaciones laborales, contractuales, fiscales y legales derivadas de la relación laboral.
   - Administrar el pago de nómina, beneficios y prestaciones laborales.
   - Verificar antecedentes laborales y académicos.
   - Gestionar planes de capacitación y desarrollo.
   - Garantizar la seguridad en las instalaciones.
   - Atender emergencias médicas o de seguridad relacionadas con el empleado.
2. **Finalidades secundarias (opcionales):**
   - Generar estadísticas y reportes internos.
   - Realizar evaluaciones internas para identificar oportunidades de mejora en procesos laborales.

Para cumplir con las finalidades indicadas en el presente Aviso de Privacidad, Grupo Pochteca recaba determinados datos personales, los cuales se enumeran a continuación:

a) **Si eres un candidato a un puesto de empleo en Grupo Pochteca e inicias un proceso de selección, o ya eres nuestro empleado:**

- Trataremos tus datos de identificación, contacto, historial académico, experiencia laboral, referencias personales y, en su caso, datos sensibles relacionados con tu estado de salud o antecedentes médicos, exclusivamente para determinar tu idoneidad y seguridad para el puesto. Esta información será manejada de manera confidencial y utilizada en estricto respeto a los derechos humanos, garantizando la no discriminación en todo momento

b) **Si eres empleado en Grupo Pochteca:**

- Trataremos tus datos de identificación, contacto, historial laboral, información bancaria para nómina, datos fiscales, y, en su caso, datos sensibles relacionados con estado de salud, alergias, discapacidades o huella digital para acceso a sistemas o instalaciones.

Si no desea que sus datos personales sean utilizados para las finalidades secundarias mencionadas, por favor envíe un correo electrónico a **derechosarco@pochteca.net** con el asunto **"Solicitud de Exclusión de Finalidades Secundarias"**. En el cuerpo del correo, incluya la siguiente información:

1. Su nombre completo.
2. Una descripción clara de las finalidades secundarias para las cuales solicita la exclusión.
3. Un medio de contacto (correo electrónico o número telefónico) para recibir la confirmación de su solicitud.

Una vez recibida su solicitud, Grupo Pochteca confirmará la recepción de la misma en un plazo máximo de **5 días hábiles** y procederá a atender su solicitud en un plazo no mayor a **20 días hábiles**.

VI. Transferencia de Datos Personales

En Grupo Pochteca, algunos datos personales especificos podrán ser transferidos a terceros, con los que se han firmado Acuerdos de Confidencialidad previos, exclusivamente para las siguientes finalidades, garantizando en todo momento su confidencialidad y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables:

1. **Auditores y Asesores Legales:** Para la revisión de cumplimiento legal, auditorías internas, litigios o consultas legales necesarias para la protección de los intereses de Grupo Pochteca.
2. **Proveedores Tecnológicos:** Para el alojamiento seguro de datos, mantenimiento de sistemas, soporte informático y servicios relacionados con infraestructura tecnológica.
3. **Autoridades Regulatorias y Gubernamentales:** Para dar cumplimiento a requerimientos legales, fiscales o regulatorios conforme a lo establecido por la normativa vigente.
4. **Socios Comerciales y Proveedores de Servicios:** Para facilitar procesos de logística, distribución de productos, servicios financieros o administrativos, entre otros relacionados con las operaciones de Grupo Pochteca.
5. **Afianzadoras y Aseguradoras:** Para el cumplimiento de requisitos contractuales, garantía de obligaciones o emisión de pólizas relacionadas con nuestras operaciones.
6. **Empresas Relacionadas o Filiales de Grupo Pochteca:** Para la gestión administrativa, operativa o estratégica en el marco de nuestra relación comercial.

Excepciones al Consentimiento para Transferencias de Datos:

Conforme al artículo 37 de la LFPDPPP, no será necesario obtener su consentimiento en los siguientes casos:

- Cuando la transferencia sea necesaria para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
- Cuando sea requerida por una autoridad competente en el ejercicio de sus facultades.
- Cuando la transferencia sea necesaria para la protección de la salud o la seguridad de una persona.

En todos los casos, Grupo Pochteca se asegurará de que las transferencias de datos personales se realicen bajo estrictas medidas de seguridad, y con terceros que garanticen su confidencialidad y protección, limitando el uso de los datos a las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

Si desea limitar las transferencias de sus datos personales o tiene dudas sobre este apartado, puede contactarnos a través del correo electrónico: derechosarco@pochteca.net

VII. Ejercicio de Derechos ARCO

En Grupo Pochteca, reconocemos y respetamos su derecho a ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) en relación con sus datos personales, en cumplimiento con la LFPDPPP. A continuación, se detallan sus derechos y el procedimiento para ejercerlos:

1. **Acceso:** Conocer qué datos personales tenemos de usted, las finalidades de su tratamiento y las condiciones bajo las cuales se están utilizando.
2. **Rectificación:** Solicitar la corrección o actualización de datos personales que sean inexactos, incompletos, desactualizados o erróneos.

3. **Cancelación:** Solicitar la eliminación de sus datos personales de nuestras bases de datos cuando estos ya no sean necesarios para las finalidades autorizadas o cuando se hayan tratado de manera contraria a la ley.
4. **Oposición:** Negarse al uso de sus datos personales para fines específicos, como publicidad, encuestas o cualquier otra finalidad secundaria.

Procedimiento para Ejercer sus Derechos ARCO

Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO, le solicitamos seguir los pasos detallados a continuación:

1. **Presentación de la Solicitud:**
    - Envíe una solicitud formal al correo electrónico: derechosarco@pochteca.net. Puede utilizar el formato disponible en nuestra página web, o bien incluir los siguientes datos en su solicitud:
        - Nombre completo del titular de los datos.
        - Información de contacto (correo electrónico y número telefónico).
        - Una descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).
        - Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales (por ejemplo, número de cliente o folio de contratación).
        - En caso de Rectificación, detalle claramente la información que desea corregir y proporcione la documentación que respalde su solicitud.
    - Adjunte una copia digitalizada de su identificación oficial vigente (INE, pasaporte, etc.) para acreditar su identidad o, en su caso, el documento que acredite la representación legal del solicitante.
2. **Acuse de Recibo:**
    - Una vez recibida su solicitud, Grupo Pochteca le enviará un acuse de recibo vía correo electrónico en un plazo máximo de 5 días hábiles, confirmando que su solicitud ha sido recibida correctamente.
3. **Evaluación de la Solicitud:**
    - Grupo Pochteca evaluará su solicitud para verificar su procedencia y asegurarse de que cumple con los requisitos establecidos en la ley.
4. **Resolución y Respuesta:**
    - En un plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se recibió su solicitud, Grupo Pochteca le comunicará la determinación adoptada.
    - En caso de que la solicitud sea procedente, Grupo Pochteca implementará las medidas necesarias para hacer efectivo su derecho dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique la resolución.
5. **Entrega de Información o Confirmación:**
    - Para solicitudes de Acceso, la información se entregará por medios electrónicos, salvo que usted indique otra modalidad.
    - Para solicitudes de Rectificación, Cancelación u Oposición, Grupo Pochteca le informará cuando los cambios hayan sido realizados o los datos hayan sido eliminados.

Limitaciones y Excepciones: Tenga en cuenta que, en ciertos casos, Grupo Pochteca podrá negar el ejercicio de sus derechos ARCO cuando:

- Exista una obligación legal que impida atender su solicitud.
- Los datos sean necesarios para cumplir con obligaciones legales o contractuales vigentes.

- La solicitud sea infundada o carezca de los elementos mínimos requeridos.

Si tiene alguna duda sobre el procedimiento o requiere asistencia para completar su solicitud, puede contactarnos a través del correo electrónico: derechosarco@pochteca.net

En Grupo Pochteca, tenemos un fuerte compromiso con garantizar la protección y el ejercicio pleno de sus derechos en materia de datos personales.

VIII. Revocación del Consentimiento

Usted tiene el derecho de revocar, en cualquier momento, el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante señalar que no en todos los casos podremos atender su solicitud de manera inmediata, ya que podrían existir obligaciones legales o contractuales que requieran la conservación de sus datos personales por un periodo adicional.

Procedimiento para Revocar su Consentimiento

Para garantizar un proceso claro y transparente, le solicitamos seguir los pasos detallados a continuación:

1. **Presentación de la Solicitud:**
   - Envíe su solicitud de revocación al correo electrónico: derechosarco@pochteca.net.
   - Puede utilizar el formato disponible en nuestra página web, o incluir los siguientes datos en su solicitud:
     - Nombre completo del titular de los datos personales.
     - Información de contacto (correo electrónico y número telefónico).
     - Una descripción clara y precisa de los datos personales sobre los cuales desea revocar su consentimiento.
     - Adjuntar copia digitalizada de una identificación oficial vigente para acreditar su identidad o, en su caso, el documento que acredite la representación legal del solicitante.
2. **Acuse de Recibo:**
   - Grupo Pochteca enviará un acuse de recibo vía correo electrónico dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles, confirmando la recepción de su solicitud.
3. **Evaluación de la Solicitud:**
   - Analizaremos su solicitud para verificar su procedencia y determinar si existen disposiciones legales o contractuales que requieran la conservación de los datos.
4. **Resolución y Respuesta:**
   - En un plazo máximo de 20 días hábiles, le informaremos por escrito sobre la resolución de su solicitud.
   - Si su solicitud es procedente, implementaremos las acciones necesarias para cesar el tratamiento de sus datos en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la notificación de nuestra resolución.
5. **Confirmación:**
   - En caso de ser procedente, se le notificará cuando el tratamiento de sus datos haya cesado o si estos fueron eliminados de nuestras bases de datos.

Limitaciones y Excepciones La revocación del consentimiento no será aplicable en los casos en los que:

- Exista una obligación legal o contractual para conservar los datos personales.

- La revocación afecte la prestación de un servicio en curso o el cumplimiento de un contrato vigente.

Para cualquier duda o asistencia respecto al procedimiento, puede contactar a nuestro equipo a través del correo electrónico: derechosarco@pochteca.net

IX. Seguridad de los Datos

En Grupo Pochteca, reconocemos la importancia de proteger sus datos personales. Por ello, hemos implementado medidas administrativas, técnicas y físicas diseñadas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de su información, así como para prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración o uso indebido.

Medidas de Seguridad

Las acciones específicas que hemos adoptado incluyen:

1. **Cifrado de Información Sensible:**
   - Utilizamos tecnologías de cifrado avanzado para proteger datos sensibles durante su transmisión y almacenamiento, evitando accesos no autorizados.
2. **Controles de Acceso:**
   - Solo el personal autorizado, que ha firmado acuerdos de confidencialidad y recibido capacitación en protección de datos personales, puede acceder a los sistemas que contienen su información.
   - Implementamos autenticación multifactorial para sistemas críticos.
3. **Protocolos de Auditoría y Monitoreo:**
   - Realizamos auditorías periódicas y monitoreos continuos para identificar y abordar posibles vulnerabilidades en nuestros sistemas.
4. **Medidas Físicas de Protección:**
   - Aseguramos las áreas donde se almacenan datos físicos y dispositivos electrónicos mediante sistemas de control de acceso, cámaras de vigilancia y guardias de seguridad.
5. **Respaldo y Recuperación de Datos:**
   - Implementamos políticas de respaldo de datos para garantizar su recuperación en caso de incidentes que comprometan la integridad de la información.

Procedimiento en Caso de Incidente de Seguridad

En caso de detectarse un incidente que comprometa la seguridad de sus datos personales, seguiremos el siguiente procedimiento:

1. **Detección y Evaluación:**
   - Identificaremos y evaluaremos el alcance del incidente para determinar los datos afectados y el nivel de riesgo para los titulares.
2. **Contención y Resolución:**
   - Adoptaremos medidas inmediatas para contener el incidente y evitar su propagación.
   - Implementaremos soluciones técnicas y administrativas para corregir la vulnerabilidad identificada.
3. **Notificación a los Titulares:**
   - En los casos en los que el incidente represente un riesgo significativo para los derechos de los titulares, se les notificará de manera directa, proporcionando información sobre el incidente y las acciones correctivas implementadas.
4. **Reporte a Autoridades Competentes:**

- Informaremos a las Autoridades competentes, en los términos y plazos establecidos por la legislación aplicable.

5. **Registro y Mejora Continua:**
   - Documentaremos el incidente, sus causas y las medidas adoptadas para prevenir futuros riesgos, incorporando las lecciones aprendidas a nuestras políticas y procedimientos.

Para más información sobre nuestras políticas de seguridad o para reportar posibles vulnerabilidades, puede contactar a nuestro equipo a través del correo:derechosarco@pochteca.net

X. Modificaciones al Aviso de Privacidad

Grupo Pochteca se reserva el derecho de realizar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad con el objetivo de reflejar cambios normativos, políticas internas o nuevos requerimientos necesarios para la prestación de nuestros servicios. Dichas modificaciones se llevarán a cabo conforme a las disposiciones de la LFPDPPP.

Procedimiento para Modificaciones:

1. **Identificación de Cambios:**
   - Grupo Pochteca evaluará de manera continua los cambios normativos, tecnológicos y operativos que puedan requerir una actualización del Aviso de Privacidad.
2. **Autorización Interna:**
   - Las modificaciones serán revisadas y aprobadas por el área responsable de protección de datos personales, garantizando su alineación con la normativa aplicable y las políticas internas.
3. **Comunicación de Modificaciones:**
   - Las actualizaciones al Aviso de Privacidad serán notificadas mediante los siguientes medios:
     - **Página web:** Publicaremos las modificaciones en la sección correspondiente de nuestro sitio oficial: mexico.pochteca.net.
     - **Correo Electrónico (sólo en el caso de datos personales sensibles o patrimoniales):** Enviaremos una notificación al último correo electrónico proporcionado por el titular de los datos personales.
   - Además, las actualizaciones podrán estar disponibles en nuestras instalaciones físicas, cuando así se requiera.
4. **Plazo para la Aplicación de Cambios:**
   - Las modificaciones entrarán en vigor desde la fecha de su publicación, salvo que se indique lo contrario en el comunicado correspondiente.
5. **Consulta del Aviso Actualizado:**
   - El Aviso de Privacidad más reciente estará disponible para consulta en nuestra página web y en las oficinas de Grupo Pochteca, asegurando su accesibilidad para todos los titulares de datos personales.

Si tiene dudas sobre este apartado o el contenido del Aviso de Privacidad, puede comunicarse con nosotros a través del correo derechosarco@pochteca.net

XI. Uso de Cookies

Grupo Pochteca utiliza cookies y tecnologías similares en sus sitios web para mejorar la experiencia de navegación, analizar el uso del sitio y personalizar el contenido según las preferencias del usuario.

Estas cookies recopilan datos técnicos y estadísticos, pero no incluyen información personal identificable. Invitamos a los usuarios a consultar nuestra Política de Cookies para obtener más información sobre los tipos de cookies que utilizamos, sus finalidades y cómo gestionar su configuración.

XII. Procedimiento en Caso de Incidentes

Si identifica un posible acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido de sus datos personales, le solicitamos que:

1. **Reporte el incidente:** Envíe un correo electrónico a **derechosarco@pochteca.net**, detallando el incidente, los datos comprometidos (si los conoce) y cualquier evidencia o referencia que pueda proporcionar.
2. **Recibimos su reporte:** Nuestro equipo de Cumplimiento confirmará la recepción de su reporte en un plazo máximo de **5 días hábiles**.
3. **Investigación:** Se realizará una investigación interna para evaluar el alcance del incidente, identificar su causa y determinar las medidas correctivas necesarias.
4. **Notificación:** En caso de que el incidente implique riesgos significativos para sus derechos o privacidad, será notificado por Grupo Pochteca sobre las acciones emprendidas y los pasos a seguir.
5. **Coordinación con autoridades:** Si es necesario, Grupo Pochteca reportará el incidente al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y otras autoridades competentes, conforme a la LFPDPPP.

Adicionalmente, si considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado, puede interponer una queja o denuncia ante el INAI.

Contacto INAI:
www.inai.org.mx | Tel. 800-835-4324

XIII. Información Adicional

Para cualquier duda, comentario o aclaración relacionada con este Aviso de Privacidad, puede comunicarse con nosotros a través del correo electrónico derechosarco@pochteca.net

Grupo Pochteca reafirma su compromiso con la protección de sus datos personales, garantizando su tratamiento conforme a las disposiciones legales aplicables y las mejores prácticas internacionales.

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

□ El titular de los datos personales, manifiesta estar de acuerdo con los términos y condiciones del tratamiento y en su caso, transferencia a terceros de sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles, conociendo la finalidad de la recolección y tratamiento de los mismos, así como el procedimiento para el ejercicio de sus derechos ARCO, por lo que suscribe a su entera conformidad el mismo.

□ El titular de los datos personales, no autoriza el tratamiento de sus datos personales sensibles.

_____
Nombre, firma, lugar y fecha del Titular